



uniderp

# GUIA DE PERCURSO

BACHARELADO EM  
ADMINISTRAÇÃO

2020

## Sumário

APRESENTAÇÃO.....	4
OBJETIVO DO CURSO.....	6
Objetivos Específicos.....	6
Atuação Profissional.....	6
Perfil do Egresso.....	7
ESTRUTURA DO CURSO.....	9
Sua Semana de Curso.....	9
Profissionais Envolvidos.....	11
Biblioteca Digital.....	12
Biblioteca Virtual.....	13
ORGANIZAÇÃO DO CURSO.....	14
MATRIZ CURRICULAR - 2020/1.....	14
EMENTAS DA MATRIZ 2020/1.....	16
1º Semestre.....	16
2º Semestre.....	16
3º Semestre.....	17
4º Semestre.....	17
5º Semestre.....	18
6º Semestre.....	18
7º Semestre.....	18
8º Semestre.....	19
SISTEMA DE AVALIAÇÃO.....	20
ESTÁGIO CURRICULAR.....	20
ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACOs.....	20
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	21
PARA ENCERRAR.....	21

## **CARO ALUNO,**

É com grande satisfação que apresentamos o Guia de Percurso do Curso de Administração, na modalidade de educação a distância, conferindo o título de Bacharel em Administração.

Temos como objetivo atender a você que deseja uma formação de qualidade. Assim, desenvolvemos uma proposta de ensino e aprendizagem composta por diferentes processos e práticas para seu aprendizado. Para isso apresentamos as informações sobre seu curso e o modo como vamos trabalhar juntos, assim como as possibilidades entre os encontros presenciais, nossas relações virtuais e o conhecimento que delas deve resultar.

O Curso de Graduação em Administração EaD visa atender às pessoas que desejam uma formação de qualidade, sintonizada com as tendências educacionais mais elaboradas e apoiada em estruturação acadêmica com bases teórico-práticas de maneira a formar profissionais com sólidos conhecimentos que envolvam as diferentes áreas da gestão, compromissados com a contemporaneidade, com a formação humanista e a visão integral e abrangente, bem como formar profissionais capazes de compreender e atuar no contexto econômico e social em uma conjuntura regional, nacional e internacional. Estes profissionais estarão aptos a enfrentar os desafios deste contexto e, com o espírito empreendedor, deverão se atentar às inovações, assumir responsabilidades pertinentes à profissão, bem como estar compromissados com a justiça, ética, cidadania e responsabilidade social.

Iniciando a sua trajetória é necessário que você compreenda a organização do seu curso, seus espaços presenciais no polo de apoio presencial, assim como os espaços virtuais pelos quais seu estudo e seus compromissos acadêmicos serão cumpridos. Assim, apresentamos neste Guia de Percurso o funcionamento do curso e suas especificidades.

Pela leitura atenta e necessária esperamos que você possa obter dicas importantes para um processo acadêmico de qualidade.

Orgulhamo-nos de sua presença e participação na nossa Instituição e esperamos construir juntos com você um excelente curso superior.

A coordenação.

## APRESENTAÇÃO

Estamos felizes por você ter escolhido fazer parte da nossa história de sucesso no Ensino Superior, no curso de Administração na modalidade de Educação a Distância – EaD. Nossa tradição e excelência no Ensino Superior garantem que você fez a melhor escolha.

O curso de bacharelado em Administração na modalidade EaD é ofertado de forma Semipresencial e 100 % Online. Nossa metodologia é pioneira no País e reconhecida pelo MEC como referencial para a educação a distância. Os diplomas são iguais aos do ensino presencial e o sucesso profissional de nossos alunos atesta a qualidade da educação que oferecemos. Esta modalidade é perfeitamente aplicável ao curso de Administração, propiciando flexibilidade de estudo aliada aos benefícios da convivência e aprendizado prático nas atividades presenciais.

Na oferta Semipresencial aplicada ao curso de Administração, você escolhe um polo de apoio presencial na cidade de sua preferência, onde você participa das atividades síncronas, ou seja, presenciais. No seu polo você assiste às teleaulas ao vivo, transmitidas via satélite, o que permite interação com o professor em tempo real. No polo você também realiza aulas atividades momento em que você estudará conteúdos vinculados à disciplina, sempre com o auxílio de um tutor com formação e especialização na área. As atividades assíncronas, ou seja, não presenciais, serão realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) especialmente preparado para a sua formação.

Na oferta 100 % Online o conteúdo é ministrado por meio de videoaulas gravadas, organizadas junto dos demais conteúdos multimidiáticos e materiais didáticos no AVA. Você terá apoio dos tutores a distância e docentes das disciplinas e poderá organizar seus estudos com a flexibilidade necessária para atender suas necessidades, nos horários e locais mais convenientes para você. As atividades serão realizadas no AVA, onde você terá acesso à interação com seus colegas de turma e tutores por meio de ferramentas de comunicação como o Fórum, Sistema de Mensagens e Sala do Tutor. Nesta oferta os trabalhos interdisciplinares são individuais e você irá ao polo de apoio presencial apenas para realizar a prova presencial.

Você poderá participar, ainda, das atividades de pesquisa e extensão realizadas em conjunto com os docentes das disciplinas e colegas de turma, contemplando assim a plenitude do Ensino Superior.

Os docentes com os quais você desenvolverá seu processo de ensino e aprendizagem são altamente qualificados. São eles que preparam os materiais didáticos e os conteúdos de seu curso. Juntamente com o acompanhamento tutorial nos polos de apoio presencial e a mediação pedagógica a distância, no AVA, os docentes compõem a equipe multidisciplinar que irá acompanhá-lo e auxiliá-lo em seu percurso.

A educação a distância tem como princípio o estudo autônomo, ou seja, que o aluno organize seu tempo para o estudo, com leituras e com pesquisas de materiais didáticos e os conteúdos das disciplinas. Para ajudá-lo nesse processo disponibilizamos a você a Biblioteca Digital, com espaços pedagógicos para pesquisas bibliográficas, acesso aos materiais didáticos, às teleaulas, livros digitais, periódicos e todo o acervo da bibliografia básica e complementar do seu curso.

O nosso modelo pioneiro de educação a distância inclui momentos presenciais, como já destacamos anteriormente, por meio das teleaulas e das aulas atividades. Estes encontros são realizados no polo de apoio presencial, permitindo que você possa interagir ao vivo com os professores, tutores e colegas de curso. Enfatizamos que é muito importante que você participe

desses momentos, esclarecendo suas dúvidas e colaborando com suas opiniões sobre os conteúdos das disciplinas e suas experiências de vida, enriquecendo o seu processo formativo e o de todos os outros participantes do curso.

É importante, neste momento, esclarecer que a modalidade EaD que oferecemos a você cumpre integralmente a legislação nacional vigente, que propõe a integralização da carga horária obrigatória por meio do uso da tecnologia para a realização de mediações didático-pedagógicas, e de atividades presenciais obrigatórias. Da mesma forma que na modalidade presencial, ocorrem na EaD os registros acadêmicos dos históricos escolares e, ao final do curso, a devida diplomação de sua formação.

## OBJETIVO DO CURSO

O curso de Bacharelado em Administração EaD pretende formar pessoas para o exercício profissional em empresas do setor privado e instituições e organizações do setor público, atuando nas diferentes áreas da gestão com uma visão sistêmica e crítica, de maneira que os profissionais egressos do curso, possam por meio de suas habilidades e competências, analisar os dilemas enfrentados no âmbito de seu dia a dia, contribuindo assim com soluções que atendam às necessidades das empresas, instituições ou organizações em face de seus resultados esperados.

### Objetivos Específicos

O desenvolvimento de seu curso tem como objetivos específicos, capacitar o aluno a:

- I. Desenvolver habilidade de comunicação e expressão;
- II. Possibilitar o desenvolvimento de trabalhos em equipes e promover a capacidade de adaptação, comunicação e integração do espírito de equipe;
- III. Fornecer sólida formação humanística e visão global que habilite o acadêmico a compreender os meios social, político, cultural e econômico;
- IV. Estimular e incentivar o espírito empreendedor e inovador;
- V. Fornecer subsídios para a construção de planos de negócios que desenvolvam a capacidade empreendedora e auxiliem na construção de diagnósticos de cenários, bem como na análise da viabilidade econômico-financeira para a implantação de empreendimentos;
- VI. Promover a formação teoria-prática do acadêmico, possibilitando a vivência concreta nas organizações, estimulando uma postura investigativa e de análise crítica reflexiva;
- VII. Formar profissionais com visão integral, capacidade de adaptação e flexibilidade, capazes de atuar de forma interdisciplinar;
- VIII. Conscientizar o acadêmico sobre a necessidade do permanente aperfeiçoamento profissional;
- IX. Desenvolver a capacidade de definir problemas, equacionar soluções e pensar estrategicamente no processo de tomada de decisões complexas, com ética e responsabilidade;
- X. Permitir que os indivíduos consigam ampliar sua visão de forma competitiva, tomando decisões capazes de promover melhorias nos diferentes ambientes organizacionais.

Nesse contexto, o egresso do Curso de Administração deve atender a um perfil profissional com sólida formação geral e humanística, capacidade de análise, domínio dos conceitos de sua área aliada a uma postura reflexiva e de visão crítica, fomentando a capacidade e a aptidão para a aprendizagem autônoma e dinâmica de forma a atender ao mercado de trabalho.

### Atuação Profissional

O egresso do curso de Administração EaD, poderá atuar em um mercado competitivo amplo, sobretudo considerando os dilemas e contradições da sociedade capitalista, em que temos uma exigência cada vez maior de crescimento e desenvolvimento, e onde as empresas e organizações de

uma forma geral, buscam maiores resultados econômicos. Nestas empresas e organizações, o Administrador poderá atuar nas seguintes áreas principais:

- Gestão Organizacional, em que o egresso em Administração atuará na construção de planos e projetos que englobam as estratégias e processos organizacionais, o que requer conhecimento sistêmico e grande capacidade de análise e realização.
- Finanças, em que o egresso atuará como administrador financeiro, respondendo pela gestão econômico-financeira da organização, garantindo a correta captação, aplicação e controle dos recursos e a consequente maximização dos lucros e resultados empresariais.
- Marketing, em que o egresso atuará na área mercadológica, de forma integrada com as demais áreas funcionais da organização, como forma de alcançar a realização dos objetivos organizacionais, a plena satisfação dos clientes e a criação de valor e de vantagens competitivas.
- Operações, em que o egresso atuará na área de operações, produção e logística, como forma de garantir processos enxutos e inovadores, alto valor agregado e conformidade na entrega de produtos e serviços.
- Recursos Humanos, em que o egresso atuará na área de gestão de pessoas e na relação da empresa com a sociedade, envolvendo o planejamento, a atração e a retenção de pessoas, considerando as necessidades organizacionais, dos indivíduos e da comunidade, como forma de garantir equilíbrio e foco em resultados profícuos e compartilhados.

## Perfil do Egresso

Partindo do princípio de que o aluno ingressa na Educação Superior principalmente para ter empregabilidade, o Curso de Administração, por meio do seu Modelo Acadêmico KLS (Kroton Learning System) preocupa-se com a formação do profissional-cidadão competente e capacitado a ingressar, manter-se e ascender no mercado de trabalho.

A proposta de organização curricular é realizada a partir da determinação de competências e habilidades, as quais, por sua vez, estão de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de graduação em Administração.

Compreendendo que as competências mobilizam conhecimentos para enfrentar determinadas situações, as atividades de aprendizagem vão além dos conteúdos conceituais, abrangendo também os conteúdos procedimentais e atitudinais, que garantirão o perfil profissional do egresso que se deseja formar e tenha no perfil que estes:

- I. Tenham competência técnica e tecnológica em sua área de atuação;
- II. Sejam capazes de se inserir no mundo do trabalho de modo comprometido com o desenvolvimento regional sustentável;
- III. Tenham formação humanística e cultura geral integrada à formação técnica, tecnológica e científica;
- IV. Atuem com base em princípios éticos e de maneira sustentável;
- V. Saibam interagir e aprimorar, continuamente, seus aprendizados, a partir da convivência

democrática com culturas, modos de ser e pontos de vista divergentes;

VI. Sejam cidadãos críticos, propositivos e dinâmicos na busca de novos conhecimentos.

Dessa maneira o perfil dos egressos do curso de Administração remete a um profissional competente para atuar em todas as esferas de empresas e organizações, de pequeno, médio ou grande porte, sejam elas públicas ou privadas, buscando o emprego racional dos recursos e o alcance da missão e dos objetivos das organizações, em consonância com as demandas da sociedade.

## ESTRUTURA DO CURSO

O desenvolvimento do seu curso envolve um total de 8 (oito) semestres. A estrutura do curso de Administração na modalidade de educação a distância conta com **recursos multimidiáticos** pelos quais se promove a interação, comunicação, troca de ideias e experiências entre os sujeitos envolvidos, tendo como foco a sua formação.

Para garantir a comunicação entre alunos, professores e tutores na modalidade a distância, o desenho do curso propõe o seu desenvolvimento tendo como base uma metodologia interativa e problematizadora.

Esta metodologia caracteriza-se pela articulação entre conceitos e situações-problema (SP), levantamento de hipóteses, orientações e proposições de planejamento de situações experimentais para testagem de hipóteses que culminem em atividades e projetos interdisciplinares.

O desenvolvimento das disciplinas ocorrerá conforme cronograma apresentado em seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar” que você pode acessar em [www.colaboraread.com.br](http://www.colaboraread.com.br), com login e senha específicos.

Para que você organize seus estudos e cumpra os prazos correspondentes é necessário que você, aluno, tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Ao entrar no AVA você terá disponível o seguinte conteúdo do curso:

- Teleaulas
- Materiais de apoio
- Webaulas
- Fórum de discussão das disciplinas com os professores, tutores e seus colegas do curso
- Sala de tutor – para participar e tirar suas dúvidas com os tutores a distância e ainda obter orientações

O mesmo login permite o seu acesso à Biblioteca Digital, onde são disponibilizadas as teleaulas, bibliografia básica e complementar do curso, material de apoio e sugestões de leituras complementares, entre outras opções importantes para apoiar você em seus estudos.

## Sua Semana de Curso

Se você escolheu o curso na oferta semipresencial, semanalmente você terá momentos presenciais, nos quais ocorrem as teleaulas e aulas atividades no seu polo de apoio presencial. A frequência é obrigatória e você deve ter no mínimo 50% de presença em cada uma das disciplinas para ser aprovado. Estes encontros presenciais são momentos de aprendizagem compostos por aulas ao vivo com os professores das disciplinas, transmitidas via satélite em tempo real, quando você poderá comunicar-se com os professores, tutor e seus colegas de turma. Portanto, não deixe de participar!

Nos demais dias da semana ocorrem os momentos não presenciais, que devem ser realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar”. Tais momentos são compostos por atividades

como as webaulas, as avaliações virtuais, produção textual, referências digitais, fórum de discussão e sistema de mensagens.

Se o seu curso for 100% online, as videoaulas gravadas estarão disponíveis no AVA e você terá acompanhamento dos tutores por meio da mediação pedagógica a distância. As interações serão efetivadas intensivamente pela web na sala do tutor e no fórum da disciplina.

A webaula é um hipertexto elaborado pelo professor com o objetivo de ampliar e aprofundar os conhecimentos. Este é um rico instrumento pedagógico que utiliza recursos ampliados, dialógicos e interativos para potencializar a construção do conhecimento. Acesse as webaulas, participe das atividades propostas, navegue por elas explorando os links sugeridos e faça de seu processo educativo um caminho repleto de descobertas e aprofundamentos.

A leitura atenta e a participação na webaula são fundamentais para a realização das avaliações virtuais previstas na disciplina, como também a participação nos fóruns de discussão.

As avaliações virtuais são em número de duas para cada disciplina e devem ser realizadas com consulta aos materiais didáticos disponibilizados a você. Assim, para realizá-las com o aproveitamento suficiente para sua aprovação, orientamos que você separe o tempo necessário e também tenha à mão os materiais didáticos para consulta. Evite realizar essas atividades sem a dedicação adequada, pois elas são obrigatórias e você poderá reprovar na disciplina se não obtiver o conceito mínimo exigido. Dedique-se.

Você deve participar semanalmente do fórum de discussão da disciplina que ocorre no Ambiente Virtual de Aprendizagem “Colaborar”. Por meio dele você poderá interagir e discutir com seus colegas de turma, que estão em polos distintos, distribuídos pelo Brasil, para socialização do saber e enriquecimento dos conhecimentos.

Consulte semanalmente sua linha do tempo de atividades e seu cronograma para que você realize o que foi programado no curso, cumprindo os prazos estabelecido pelos professores. Fique atento!

No ambiente “Colaborar” você terá um repositório de atividades propostas e obrigatórias de seu curso. O conjunto destas atividades é chamado de portfólio. Elas incluem duas avaliações virtuais e produção textual interdisciplinar, com orientações disponibilizadas e prazos definidos para que você possa realizá-las a contento. Não deixe a realização de tais atividades para a última hora. Procure realizá-las periodicamente, distribuindo um pouco a cada semana e assim você poderá contar com o acompanhamento realizado pelos tutores e professores, por meio da mediação pedagógica a distância. Organize-se!

A produção textual interdisciplinar é avaliada e conceituada por meio de critérios estabelecidos pelos professores. É uma atividade relacionada aos conteúdos trabalhados no conjunto de materiais didáticos, como a teleaula, a webaula e a bibliografia básica indicada e disponível na biblioteca digital. Tem ainda por objetivo estabelecer a relação entre a teoria e a prática, e a aplicação dos conteúdos à realidade local e regional dos alunos participantes do curso.

Sempre que precisar de orientações para apoio às atividades de pesquisa na realização das atividades propostas, você deve entrar na Sala do Tutor. Não deixe de comparecer semanalmente para inteirar-se das novidades.

Ao início de cada semestre você recebe gratuitamente o material didático composto de um livro didático digital (LDD) para cada disciplina. Tal material pedagógico foi especialmente desenvolvido

pelo professor da disciplina para oferecer a você o embasamento teórico das disciplinas. O conteúdo do livro e das demais referências é fundamental para a realização das atividades programadas, para a sua participação e compreensão da teleaula e da webaula, além de ser componente obrigatório das provas presenciais. A bibliografia do curso pode ser consultada na biblioteca digital e é excelente fonte de pesquisa e suporte para a realização das atividades do seu curso. Seu tutor a distância também poderá orientá-lo sobre o uso do material didático, por meio do Sistema de Mensagens, de maneira direta e individual.

## Profissionais Envolvidos

Além de você, fazem parte do curso ofertado na modalidade de educação a distância profissionais especializados, organizados em uma equipe multidisciplinar capacitada e qualificada, que promovem, acompanham e orientam você em seu percurso acadêmico. Dentre esses profissionais destacamos os mais próximos a você.

- **Professores Especialistas** – Docentes titulados (mestres e Doutores) com formação na área do curso e em áreas afins de acordo com as disciplinas que compõem a matriz curricular, com titulação que privilegia mestres e doutores. Eles são responsáveis por: ministrar as teleaulas; selecionar, planejar e desenvolver o conteúdo das aulas; elaborar, redigir o material de apoio e da aula-atividade; acompanhar a aula-atividade e participar no planejamento, na organização e na orientação das atividades de estágio e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), quando houver. Você terá contato com o docente por meio das teleaulas ao vivo e aulas-atividade, que ocorrem semanalmente no polo de apoio presencial, por meio das videoaulas gravadas e disponibilizadas no AVA, da leitura das webaulas, participação nos fóruns de discussão e Sistema de Mensagens, também disponibilizados no AVA “Colaborar”, onde você irá realizar as atividades previstas em seu curso.
- **Tutor a Distância** - Profissional com formação na área do curso, que acompanha o processo de ensino e aprendizagem do aluno como mediador e responsável pela aproximação e articulação entre os alunos, tutores presenciais e professores especialistas. Desempenha papel importante no atendimento ao aluno, acompanhando o processo de construção da aprendizagem, em conjunto com o docente. Esse Tutor tem como função orientar os alunos, por meio do AVA, na realização das atividades, prestando esclarecimentos das dúvidas e procedimentos, orientando os estudos. Você terá contato com seu tutor a distância no AVA, na Sala do Tutor, espaço onde ele estará à disposição para orientá-lo e responder as suas dúvidas. Além disso, pelo Sistema de Mensagens você receberá e poderá enviar mensagens ao seu tutor a distância.

A mediação pedagógica a distância também pode ser realizada por um professor, que além de acompanhá-lo em seu processo de ensino e aprendizagem, poderá desenvolver com você as atividades de pesquisa e extensão previstas pela coordenação do seu curso.

- **Tutor Presencial** - Profissional com formação na área do curso, que acompanha presencialmente, no polo de apoio presencial, o processo de ensino e aprendizagem do aluno. Atua como mediador encaminhando dúvidas, sugestões, comentários e a participação dos alunos durante as teleaulas e aula-atividade. É também responsável pelo registro da frequência dos alunos, aplicação das provas e o acompanhamento das atividades de práticas pedagógicas, estágio e trabalho de conclusão do curso, sempre que houver. Suas ações devem motivar os alunos a progredir no curso, como também estimular a responsabilidade, comprometimento, disciplina e organização em sala de aula. O tutor

presencial também participa dos fóruns das disciplinas junto com os docentes responsáveis pelas disciplinas, professores que realizam a mediação a distância, tutores a distância e alunos.

## Biblioteca Digital

A Biblioteca Digital disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos das disciplinas até outros conteúdos de estudo, incluindo periódicos científicos, revistas, teleaulas e livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados de Livros Digitais e Periódicos nacionais e internacionais, o que permite que você desenvolva seus estudos de forma autônoma e planejada. Os objetivos da Biblioteca Digital são:

- ✓ Disponibilizar documentos sob a forma digital que sustentem o processo de ensino e aprendizagem por meio das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC);
- ✓ Oferecer suporte informacional à equipe de EaD (alunos, professores e tutores) e responder prontamente as suas necessidades de pesquisa;
- ✓ Oferecer acesso à informação independente do espaço territorial ou de limitantes físicos estruturais;
- ✓ Oferecer uma forma alternativa de preservação e armazenamento dos objetos digitais;
- ✓ Garantir o armazenamento e recuperação de todas as teleaulas e versões dos materiais produzidos no âmbito dos cursos de EaD oferecidos;
- ✓ Garantir aos alunos o acesso facilitado a bibliografias, fontes eletrônicas de informação, assim como links, sites e bases de dados para ter acesso à informação desejada e cumprir as atividades programadas.

O acervo da Biblioteca Digital é constituído pelos seguintes objetos digitais:

- ✓ **Teleaulas:** disponibilizadas em até 72 horas úteis após a transmissão ao vivo;
- ✓ **Materiais complementares:** produzidos com a finalidade específica de suporte às atividades de aula, tais como manuais para uso específico dos alunos, material didático de apoio, textos de apoio para as aulas-atividade;
- ✓ **Trechos de filmes, charges, clips:** produzidos para suporte às teleaulas;
- ✓ **Referências Digitais:** com os respectivos *links* dos *sites* onde os materiais estão disponíveis;
- ✓ **Outros:** periódicos eletrônicos nacionais e internacionais, jornais e revistas, bases de dados nacionais e internacionais, bases de dados multidisciplinares nacionais e internacionais, bibliotecas virtuais e portais de referência e *websites*;
- ✓ **E-books técnicos / e-books de literatura:** livros, teses, monografias, relatórios, manuais técnicos, eletrônicos, literatura, capturados na web;
- ✓ **Biblioteca Virtual Universitária:** livros para leitura em formato digital (e-books multidisciplinares) abrangendo todas as áreas do conhecimento;
- ✓ **EBSCO:** base de dados de periódicos científicos nacionais e internacionais, atendendo à diferentes áreas do conhecimento;
- ✓ **ZAHAR:** e-books de conteúdo multidisciplinar;

- ✓ **Minha Biblioteca:** livros eletrônicos de conteúdo multidisciplinar.

O acesso à Biblioteca Digital dá-se pelo site da IES, restrito à comunidade universitária, por meio do uso de login e senha pessoais.

## Biblioteca Virtual

A Biblioteca Virtual é um espaço que facilita o acesso à informação científica e cultural, além de ser referencial de pesquisa nas diversas áreas do conhecimento, já que promove a difusão intelectual. Esta ferramenta contempla os mais diversos tipos de materiais virtuais e digitais, como e-books, periódicos, teses, monografias, recursos educacionais abertos, normas e o regulamento da biblioteca.

Atualmente, a Biblioteca Virtual disponibiliza um total aproximado de 31.000 títulos de e-books e periódicos científicos em todas as áreas do conhecimento. Possui ainda o software *Read Speaker*, ferramenta de acessibilidade digital.

O acervo da Biblioteca Virtual é constituído de:

- ✓ **Minha Biblioteca:** livros eletrônicos de conteúdo multidisciplinar;
- ✓ **Biblioteca Virtual Universitária:** livros para leitura em formato digital (e-books multidisciplinares) abrangendo todas as áreas do conhecimento;
- ✓ **Senac:** mais de 600 títulos publicados pela Editora Senac em várias áreas do conhecimento;
- ✓ **Wolters Kluwer:** atlas de anatomia humana em 3D;
- ✓ **EBSCO:** base de dados de periódicos científicos nacionais e internacionais, atendendo à diferentes áreas do conhecimento;
- ✓ **Revista dos Tribunais:** plataforma de pesquisa jurídica digital;
- ✓ **Sintesenet jurídico:** plataforma tecnológica que disponibiliza conteúdo jurídico online;
- ✓ **IOB:** plataforma de pesquisa com conteúdo nas áreas contábil, tributária, empresarial, trabalhista e previdenciária;
- ✓ **Gedweb:** sistema desenvolvido para gerenciar acervos de normas e informações técnicas;
- ✓ **Press reader:** jornais e revistas nacionais e internacionais online;
- ✓ **ACSESS:** coleção de conteúdos publicados pela American Society of Agronomy, Crop Science Society of America e Soil Science Society of America;
- ✓ **SAE:** fonte de recursos de Engenharia Aeroespacial e Automotiva.

O acesso à Biblioteca Virtual é livre e disponível no site da IES.

## ORGANIZAÇÃO DO CURSO

As horas de atividades relativas aos conteúdos curriculares estão organizadas e distribuídas dentro dos 8 (oito) semestres de duração do curso, da seguinte forma:

1. Encontros presenciais do aluno nas teleaulas e aulas-atividades;
  2. Webaulas e atividades web que são realizadas pelo aluno conforme programação agendada;
  3. Atividades de auto estudo realizadas pelo aluno a partir do material didático e outros disponibilizados.
- Atividades Complementares Obrigatórias - ACO: constituídas de atividades teórico-práticas, que devem ser cumpridas com a participação do aluno em atividades extracurriculares, tais como: disciplinas especiais, cursos, congressos, encontros, seminários, etc., desde que avaliadas e aprovadas pela coordenação do curso, visando o aprofundamento em áreas específicas de interesse dos alunos (e vinculadas à área de formação do curso), por meio da iniciação científica, da extensão e da monitoria.

Ao concluir o curso o aluno receberá a certificação que lhe conferirá o título de **Bacharel em Administração**.

### MATRIZ CURRICULAR - 2020/1

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Educação a Distância	60
Homem, Cultura e Sociedade	70
Empreendedorismo	70
Ética, Política e Sociedade	70
Sistemas de Informação Gerencial	70
<b>SUBTOTAL</b>	<b>340</b>

#### 2º SEMESTRE

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Metodologia Científica	70
Raciocínio Lógico Matemático	70
Capital de Giro e Análise Financeira	80
Matemática Financeira	80
Contabilidade	80
<b>SUBTOTAL</b>	<b>380</b>

#### 3º SEMESTRE

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Análise de Custos	80
Análise de Investimentos e Fontes de Financiamento	80
Gestão de Projetos	70
Direito Empresarial	80

Microeconomia	70
<b>SUBTOTAL</b>	<b>380</b>

#### 4º SEMESTRE

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Modelos de Gestão	80
Comportamento Organizacional	80
Métodos Quantitativos	70
Responsabilidade Social e Ambiental	70
Legislação Social e Trabalhista	80
<b>SUBTOTAL</b>	<b>380</b>

#### 5º SEMESTRE

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Macroeconomia	80
Estratégia Empresarial e Negociação	80
Planejamento Estratégico	80
Planejamento Tributário	70
Teorias da Administração	70
<b>SUBTOTAL</b>	<b>380</b>

#### 6º SEMESTRE

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Planejamento e Inteligência de Marketing	80
Composto Mercadológico	80
Processo de Criatividade	80
Pesquisa Mercadológica	80
<b>SUBTOTAL</b>	<b>320</b>

#### 7º SEMESTRE

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Gestão do Conhecimento * (Optativa)	70
Gestão de Pessoas	70
Planejamento Financeiro e Orçamentário	70
Mercado de Capitais	70
Gestão Ambiental	80
<b>SUBTOTAL</b>	<b>360</b>

#### 8º SEMESTRE

NOME DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Processos Logísticos	80
Gestão da Produção	80
Gestão Organizacional	70
Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos	80
Gerenciamento e Controle da Qualidade	80
<b>SUBTOTAL</b>	<b>390</b>

#### DISCIPLINA OPTATIVA

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
*Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	70

### Quadro 1 - Quadro Demonstrativo da Carga Horária do Curso

#### QUADRO DEMONSTRATIVO DA CARGA HORÁRIA

Atividades Acadêmicas Curriculares*		2930 h
Atividades Complementares	Outras atividades	20
	Estudo Dirigido	80
Trabalho de Conclusão de Curso – TCC		0 h
<b>TOTAL DO CURSO</b>		<b>3030 h</b>

\*Atividades teóricas, atividades práticas e aulas práticas.

### EMENTAS DA MATRIZ 2020/1

#### 1º Semestre

##### **Educação a Distância**

Fundamentos de EaD. Organização de sistemas de EaD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

##### **Homem, Cultura e Sociedade**

O Capitalismo: o surgimento de um novo mundo; as ciências sociais: formas de compreender o mundo; A consolidação da sociedade global; Sociedade, Exclusão e Direitos Humanos.

##### **Empreendedorismo**

Panorama do Empreendedorismo; Plano de Negócios; Os Desafios do Empreendedor.

##### **Ética, Política e Sociedade**

A formação do pensamento ocidental; Formação da Moral Ocidental; A política e a evolução das concepções de mundo; A política e a evolução das concepções de mundo; A política e a evolução das concepções de mundo; A disputa contemporânea entre as concepções de mundo.

##### **Sistemas de Informação Gerencial**

Sistemas de informação: conceitos e princípios; Sistemas Empresariais; Comércio Eletrônico; Gestão de Sistemas de Informação.

#### 2º Semestre

##### **Metodologia Científica**

Cientificidade do Conhecimento; Tipos de Produção Científica; Projeto de Pesquisa; Normas e Padronização Científica.

##### **Raciocínio Lógico Matemático**

Conceitos Básicos de Matemática; Introdução a lógica; Dedução; Conjuntos.

##### **Capital de Giro e Análise das Demonstrações Financeiras**

Análise e Gerenciamento das Demonstrações Contábeis, Administração Financeira; Análise e aplicações dos índices; Financeiros; Gestão de Recursos Financeiros, Disponibilidades e Estoques; Gestão da Análise de Crédito e Capital de Giro.

**Matemática Financeira**

Juros e parcelamentos - Conceitos Básicos; Aplicações dos Conceitos Básicos de Juros e de Parcelamentos; Análise de Financiamentos; Análise de Investimentos.

**Contabilidade**

Introdução à Contabilidade e Patrimônio; Método das Partidas Dobradas; Análise Patrimonial; Demonstrações Contábeis.

**3º Semestre****Microeconomia**

Princípios de Economia; Equilíbrio de Mercado; Teoria da Produção e Custos de Produção; Estruturas de Mercado e competitividade.

**Gestão de Projetos**

Conceitos Gerais sobre Gestão de Projetos; Gerenciamento de Escopo, Tempo e Custos em Projetos; Gerenciamento de Qualidade, Recursos Humanos e Comunicação em Projetos; Gerenciamento de Riscos, Aquisições e Sustentabilidade em Projetos.

**Análise de Investimentos e Fontes de Financiamento**

Custo de Capital; Fontes de Financiamento e Alavancagem; Taxas de Retornos, Lucratividade e Sensibilidade Financeira; Análise de Viabilidade Econômico-Financeira.

**Direito Empresarial**

Introdução ao Direito Empresarial; Títulos de Crédito e Negociações entre Pessoas Jurídicas; Tópicos Emergentes; Falência e Recuperação.

**Análise de Custos**

Contabilidade de Custos: Conceitos e sua Gestão. Sistemas de Custeio. Ferramentas para Gestão de Custos. Gestão Estratégica de Custos.

**4º Semestre****Responsabilidade Social e Ambiental**

Crises Ambientais, Sociais e o Desenvolvimento Sustentável; Contradições do Desenvolvimento Sustentável e a Abordagem Ecológica e Social; Políticas Socioambientais e a Gestão Corporativa; Alternativas Socioambientais.

**Legislação Social e Trabalhista**

Trabalho, contrato de trabalho, empregado e terceirização; Remuneração, Equiparação Salarial, transferência de empregado, suspensão e interrupção de contrato de trabalho, Suspensão e interrupção de contrato de trabalho, jornada de trabalho e DSR; Férias, Trabalho da mulher e Direito Coletivo do Trabalho.

**Modelos de Gestão**

Modelos de Gestão e Processos gerenciais: a evolução da Administração e a atuação do gestor. Planejamento: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Organização: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Coordenação e Controle: processos, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências.

**Comportamento Organizacional**

O Indivíduo e a Organização; Liderança e Motivação; Relações Interpessoais; Conceitos e Práticas de QVT.

**Métodos Quantitativos**

Função afim e função quadrática; Estatística descritiva; Testando hipóteses; Análise de regressão.

### 5º Semestre

#### **Macroeconomia**

Agregados Econômicos; Contabilidade Social; Políticas Macroeconômicas; Economia Monetária.

#### **Estratégia Empresarial e Negociação**

Negociação: conceito, processo, comunicação e gestão de conflito; Negociação aplicada às atividades comerciais. Negociação Comercial: implementação, fechamento e avaliação. Contextualização de Estratégia em Negociação Comercial.

#### **Planejamento Estratégico**

Estratégia Empresarial; Análise e Diagnóstico do Ambiente e Objetivos Organizacionais; Formulação da Estratégia e Posicionamento; Implementação e Controle do Planejamento Estratégico.

#### **Planejamento Tributário**

Sistema Tributário Nacional; Planejamento Tributário. Tributos Diretos e Indiretos. Obrigação Tributária.

#### **Teorias da Administração**

Abordagem Introdutória à Teoria da Administração; Abordagem Humana; Abordagens Estruturalista, Burocrática, Crítica e Sistêmica; Abordagens Contemporâneas.

### 6º Semestre

#### **Planejamento e Inteligência de Marketing**

Análise Ambiental e de Mercado. Comportamento do Consumidor - Planejamento e Inteligência de Marketing. Sistema de Informação de Marketing. Métricas de Marketing.

#### **Composto. Mercadológico**

Gestão do Produto, Serviços e Marcas; Gerenciamento dos Canais de Venda. Gerenciamento de Preços. Gerenciamento da Comunicação e Promoção.

#### **Processo de Criatividade**

Teorias da Criatividade; Processos Criativos. Bloqueadores da Criatividade. Facilitadores da Criatividade.

#### **Pesquisa Mercadológica**

Métodos e Tipos de Pesquisa Mercadológica; Coleta de Dados em Pesquisa Mercadológica; Pesquisa Mercadológica: Planejamento, Execução e Análise de Resultados. Tendências em Pesquisa Mercadológica.

### 7º Semestre

#### **Gestão do Conhecimento (Optativa/Libras)**

Fundamentos Sobre o Conhecimento. Gestão do Conhecimento. Implantação da Gestão do Conhecimento. Valor Organizacional.

#### **Gestão de Pessoas**

Introdução à Gestão de Pessoas. Plano de Recrutamento e Seleção. Programa de Integração. Pesquisa de Clima Organizacional.

#### **Planejamento Financeiro e Orçamentário**

Análise Ambiental e de Mercado. Comportamento do Consumidor - Planejamento e Inteligência de Marketing. Sistema de Informação de Marketing. Métricas de Marketing.

#### **Mercado de Capitais**

Mercado de Valores Mobiliários Contratos e Sistema Financeiro Nacional. Precificação de Ativos. Mercado Bancário e Abertura de Capital. Derivativos e Governança Corporativa.

**Gestão Ambiental**

Aspectos da Legislação Ambiental. Perícia e Auditoria Ambiental. Qualidade Ambiental. Tratamento de Resíduos.

**LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais (Optativa/Gestão do Conhecimento)**

Concepções de surdez e cultura surda. Fundamentos histórico-filosóficos da educação de surdos. Conceitos básicos e características da Língua de Sinais. Tradução e interpretação de LIBRAS.

**8º Semestre****Processos Logísticos**

Funções e Conceitos de logística; Atividades Logísticas. Técnicas e Métodos aplicados a logística. Planejamento logístico.

**Gestão da Produção**

Sistemas de Produção. Mapeamento do Processo Produtivo. Estratégia e Decisão na Produção. Planejamento, Programação e Controle da Produção.

**Gestão Organizacional**

Estratégias, Processos e Estrutura organizacional. Práticas de Gestão. Padrões normativos. Gestão e responsabilidade ambiental.

**Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**

Aspectos dos Canais de Distribuição. Bases da Cadeia de Suprimento. Gestão de Canais de Distribuição. Sistemas de Cadeia de Suprimentos.

**Gerenciamento e Controle da Qualidade**

Princípios da Gestão da Qualidade. Melhoramento da Qualidade. Técnicas Emergentes em Gestão da Qualidade. Programas e Certificações da Qualidade.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação de desempenho acadêmico é elaborada e realizada por disciplinas e com incidência sobre a verificação da frequência e o aproveitamento das atividades e dos conteúdos ministrados, mediante o acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtidos nas avaliações.

O processo de avaliação se traduz em um conjunto de procedimentos aplicados de forma progressiva e somativa, objetivando a aferição da apreensão dos conhecimentos e habilidades previstas no plano de ensino de cada disciplina.

Fique atento, pois o seu rendimento é medido por meio do acompanhamento contínuo quanto à frequência, bem como quanto ao aproveitamento obtido por disciplina. Tenha sempre em mãos o Cronograma de Atividades, disponível em seu Ambiente Virtual. Com ele, você consegue organizar a sua rotina de estudo se preparando para todas as atividades previstas no curso, inclusive as avaliações. Você será informado semestralmente sobre as normas acadêmicas que descreverão o sistema avaliativo dos cursos de graduação.

## ESTÁGIO CURRICULAR

O estágio curricular não é componente obrigatório da formação do bacharel em Administração, de acordo com as Diretrizes Curriculares da área. No curso de Administração você poderá optar por realizar o estágio curricular não obrigatório, com o objetivo de desenvolver atividades extracurriculares. Você pode realizar esse estágio em entidades de direito privado, órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que esse estágio traga vivência efetiva de situações reais da vida e trabalho no seu campo profissional, aprofunde os conhecimentos teórico-práticos do seu curso e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACOs

São atividades focadas no desenvolvimento de competências e habilidades importantes para a sua futura atuação profissional. Elas incentivam a autoaprendizagem, oferecem novos conhecimentos com a integração de informações acadêmicas, oportunizam uma nova forma de aprender e desenvolver a criatividade, contribuindo para mudanças de comportamentos e atitudes, estimulando a autonomia e o aprimoramento do pensamento crítico.

Você tem todo o período de integralização do curso para completar as horas exigidas, mas não deixe para a última hora: organize-se e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre. Assim, elas não irão pesar na sua rotina diária e acrescentarão conhecimento no decorrer de seu percurso educativo.

Alguns exemplos de ACOs são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, seminários, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos.

As atividades mencionadas acima, quando desenvolvidas antes do ingresso do aluno no curso, não podem ser consideradas para efeito de integralização de carga horária de ACO. O cômputo de carga horária de ACO, quando referente a uma única atividade, não pode ser superior a 50% (cinquenta por cento) da carga horária exigida curricularmente para a modalidade.

Além destes, os Estudos Dirigidos (ED) são uma inovadora modalidade de ACOs realizadas no AVA que possibilitam a interatividade, o acesso a materiais didáticos, exercícios e avaliações. Criados com o objetivo de incentivar a autoaprendizagem, produzir novos conhecimentos com a integração de informações acadêmicas e oportunizar uma nova forma de aprender e desenvolver a criatividade, os EDs estimulam a autonomia e o aprimoramento do pensamento crítico, desenvolvendo a capacidade de comunicação e interpretação, raciocínio crítico e analítico.

## AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Você, aluno, precisa saber que dispomos de uma CPA (Comissão Própria de Avaliação) que, de maneira constante, avalia diferentes dimensões de nossa instituição. A avaliação fornece dados para o acompanhamento da oferta dos cursos com o objetivo de avaliar, planejar e assegurar a qualidade dos serviços educacionais.

Assim, anualmente, você é convidado a participar da avaliação institucional, por meio do Programa AVALIAR, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. Você avalia a instituição, o curso, o material didático utilizado, a tecnologia adotada, a infraestrutura do polo, a Biblioteca Virtual e a Minha Biblioteca, os docentes, os tutores, entre outros aspectos.

O AVALIAR possibilita ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da instituição, incluindo, além de alunos, coordenadores, docentes e tutores.

Essa avaliação é uma forma de registrar sua opinião, por isso deve ser respondida de forma criteriosa por você. Sua participação é muito importante. Queremos ouvi-lo!

## PARA ENCERRAR

Esperamos que você tenha conhecido alguns dos aspectos importantes de seu curso. Orientações mais específicas sobre o seu dia a dia são divulgadas pela Coordenação de Curso. Assim, fique atento e lembre-se de sempre acessar o AVA para contatar seu tutor a distância. Não deixe de participar dos fóruns de discussão das disciplinas, pois essa é uma oportunidade rica em experiências e saberes.

Lembre-se também que no polo de apoio presencial você conta com uma equipe que estará à sua disposição para que sua vida acadêmica transcorra da melhor maneira possível, como: tutor presencial, coordenação do polo, coordenação pedagógica, colaboradores da secretaria, do laboratório de informática, entre outros.

Desejamos a você muito sucesso!

Estamos a sua disposição,

A Coordenação.