



GUIA DE PERCURSO

CST EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

 Anhanguera



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO.....	3
OBJETIVOS DO CURSO	3
PERFIL DO EGRESSO.....	7
2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO	9
ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA	9
SISTEMA DE AVALIAÇÃO.....	9
CONTEXTUALIZAÇÃO SOBRE A PRÁTICA	9
ATIVIDADES PRÁTICAS.....	10
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	10
ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO.....	11
ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS – ACO	11
3 APOIO AOS ESTUDOS.....	12
MATRIZ CURRICULAR.....	13
EMENTÁRIO	14

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos. Você perceberá que o tempo passa muito rápido e é muito bom saber que você escolheu preenchê-lo de forma muito sábia para a sua vida!

Coordenação do Curso

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso de CST em Gestão de Recursos Humanos, ofertado na modalidade EaD, cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios a serem desenvolvidos com vistas ao que está estabelecido para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

Nesse sentido, o curso é ofertado no(s) formato(s) abaixo:

DIGITAL (100% On-line): Nessa oferta, você acessará às vídeoaulas e todo conteúdo didático digital no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), de acordo com o horário e o local que forem mais convenientes. Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Importante lembrar que o seu planejamento, o seu foco, a sua disciplina, a sua determinação e a sua consistência serão um grande diferencial!

SEMIPRESENCIAL: Você comparece no polo de apoio presencial para a realização das atividades preparadas pelos docentes das disciplinas, e mediadas pelo tutor presencial.

Outras atividades ocorrem nos momentos não presenciais, que devem ser realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar”.

Você contará com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

Você irá ao polo de apoio presencial para realizar a sua prova presencial.

OBJETIVOS DO CURSO

Os objetivos do curso estão previstos, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional e as características locais e regionais.

Nesse contexto caracteriza-se o perfil profissional a ser formado pela IES com a expressão das principais competências a serem desenvolvidas pelo aluno, durante sua formação acadêmica, à luz das disposições da Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021.

A estrutura curricular foi concebida para atender às necessidades locais, regionais e nacionais, permitindo a integração social na comunidade externa por meio de ações desenvolvidas no decorrer do curso.

O contexto educacional em que o curso foi constituído contempla as demandas nacionais, de modo efetivo, considerando as questões de natureza social, econômica e educacional.

Os objetivos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos foram concebidos e implementados buscando uma coerência, em uma análise sistêmica e global, com os seguintes aspectos: perfil profissional do egresso, estrutura curricular e contexto educacional.

Nesse contexto, ao se definir a estrutura curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, foi determinado o perfil profissional em consonância com as orientações estabelecidas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), com os ideais de sua mantenedora, com as orientações contidas no Projeto Político Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento institucional (PDI), assim como, verificando as necessidades mercadológicas e considerações do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o Colegiado de Curso, que direcionaram o principal objetivo do Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos a ser formado pela IES, os quais estão alinhados à luz dos agentes regulatórios.

Assim, o curso tem como objetivo principal, formar um Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos generalista, crítico, reflexivo, propositivo, humanístico e dinâmico, capaz de compreender e aplicar tecnologias e técnicas estratégicas de gestão compatíveis à sua área de atuação, investigando o ambiente de gestão de pessoas, planejando, avaliando e gerenciando recursos e processos de Recursos Humanos. Nesse sentido, espera-se a aquisição de conhecimentos e técnicas da área de gestão de pessoas com o objetivo de oferecer suporte ao desenvolvimento de organizações e de potencializar o seu desempenho.

O desenvolvimento do curso tem como objetivos específicos capacitar o estudante a:

- I. Desenvolver projetos e atividades para aproximá-lo da comunidade regional na qual ele irá se inserir profissionalmente;
- II. Analisar e implementar novos modelos de gestão de pessoas nas organizações, baseados no desenvolvimento de competências nos diversos subsistemas de recursos humanos, bem como em outros campos em que estes se desdobrem ou com os quais sejam conexos;

- III. Estimular a compreensão e a aplicação de tecnologias e técnicas estratégicas em Gestão de Recursos Humanos, compatíveis à sua área de atuação, e enfrentar os desafios que o setor impõe, buscando soluções e oportunidades de inovação, qualidade, produtividade e desenvolvimento organizacional e individual na condução dos processos de gestão de pessoas, diagnosticando e planejando ações;
- IV. Desenvolver capacidade para atuar planejando, avaliando e gerenciando recursos e processos de Recursos Humanos, buscando qualidade, produtividade e competitividade organizacional;
- V. Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa aplicada e o trabalho em equipe, estimulando o desenvolvimento de soluções tecnológicas de forma criativa, e estendendo seus benefícios à comunidade;
- VI. Promover a busca e a utilização de tecnologias organizacionais de gestão no processo de tomada de decisão sobre gestão de pessoas;
- VII. Promover a responsabilidade socioambiental, garantindo a ética profissional e as suas contribuições à sociedade em que está inserido.

Segundo a ABRH (2019) são novas as maneiras de se pensar relacionamentos e comportamento organizacionais. As pessoas estão mais exigentes em relação ao ambiente de trabalho ao mesmo tempo que se tornam mais flexíveis em busca de experiências e aprendizados profissionalmente agregadores. Novos processos e tecnologias se apresentam com a necessidade de alinhamento ao recente contexto e é algo que as empresas precisarão alinhar necessariamente com a eficiente atuação dos profissionais de Recursos humanos.

Conforme Endeavor (2021), “a gestão de pessoas tem sido cada vez mais trabalhada com atenção pelas empresas. Ter uma equipe de funcionários satisfeitos, felizes e motivados pode trazer benefícios ao empreendedor, que terá melhores resultados”. A instituição ainda afirma que “administrar uma equipe com qualidade diferencia a empresa dos seus concorrentes. Ao escolher as pessoas certas para exercer cada função, o empreendimento torna-se mais eficaz e produtivo, ganhando melhorias capazes de alavancar os negócios positivamente. Por isso, uma boa gestão de pessoas é indispensável para o sucesso empresarial”.

O CFA (2020) destaca que o segmento de gestão de pessoas “é a chave para manter competitividade das empresas em diferentes frentes da ação” e que vai muito além de processos de recrutamento e seleção. Em gestão de Recursos Humanos o profissional toma decisões a partir de resultados de avaliações, análise de dados, retenção de talentos, além de gerenciar os recursos

financeiros e outros desafios, de forma que as estratégias estejam alinhadas com as políticas e normas da empresa. Por fim, reforça que “o setor deve ser visto como sistema orgânico, interdependente, e que se retroalimenta para dinamizar pessoas e empresas, bem como subsidiar o mercado e a sociedade”.

No atual cenário, o portal G1 (2020), posicionou a gestão de Recursos Humanos como uma das profissões em alta para os próximos anos: “Este setor está em busca de profissionais com foco em negócios, visão analítica, orientação para resultados, perfil estratégico e multitarefa. Para tal, é recomendada a graduação em Gestão de Recursos Humanos para um desempenho de qualidade e excelência”.

De acordo com o IBGE (2019), o Brasil tinha em 2019 pouco mais de 5,7 milhões de unidade empresariais, as quais eram responsáveis por pouco mais de 53 milhões de pessoal ocupado, somando o valor de R\$ 1.820.628.515,00 em salários e outras remunerações. Já o CFA (2015) destaca que a renda individual do Administrador era em 2011 ficava na faixa entre 3,1 e 10,0 salários-mínimos e que 75,14% possuíam carteira profissional assinada.

Considerando que toda instituição pública ou privada, de qualquer porte ou ramo de atividade, demanda pelo profissional de Gestão de Recursos Humanos e, ainda, diante da crescente complexidade que o mercado e os negócios vêm apresentando, o gestor de pessoas hoje não pode ater-se exclusivamente aos modelos mais teóricos e restritivos de solução dos problemas, sendo indispensável obter formação que possa muni-lo de uma visão crítica mais acurada e global da empresa. Suas atividades tornam-se mais importantes, assumindo maiores níveis de responsabilidade, prevendo-se grandes desafios para o futuro.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos proposto pela IES reúne elementos que asseguram, na formulação curricular, o atendimento às exigências atuais relativas à complexidade do ambiente profissional, tendo em vista a formação do profissional com habilitação técnica e científica, postura ética e comprometimento com a sociedade. A política do curso prima pela qualidade do ensino, com o comprometimento de oportunizar uma formação integral do aluno, através do ensino, pesquisa e extensão, como elementos indissociáveis do processo de formação.

PERFIL DO EGRESSO

Para a concepção do perfil do egresso, a proposta de organização curricular foi articulada em observância às competências e habilidades que você precisa desenvolver, respeitando-se as aprendizagens, os conhecimentos e as construções adquiridas anteriormente.

O curso, por meio do modelo acadêmico, preocupa-se com uma formação do profissional-cidadão competente e capacitado a ingressar e manter-se no mercado de trabalho, desenvolvendo-se com eficiência e eficácia na área que escolheu atuar.

Para a formação desse egresso, a proposta de organização curricular foi realizada em função das competências que os alunos precisam desenvolver, respeitando-se as aprendizagens, os conhecimentos e as construções adquiridas anteriormente. Nessa proposta, a elaboração do currículo teve como referência o que a IES busca para seu egresso, definindo as áreas de atuações profissionalizantes, a composição das competências a serem desenvolvidas e, conseqüentemente, o conjunto de componentes curriculares que contribuem para se estabelecer as conexões necessárias para o futuro profissional.

Assim, a IES busca que o egresso do curso seja um profissional que, de acordo com as determinações legais do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, previstas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, tenha como valores e pressupostos essenciais um perfil generalista, crítico, reflexivo, propositivo, humanístico e dinâmico, para atuar no contexto socioeconômico do país, sendo um profissional e um cidadão comprometido com os interesses e desafios da sociedade contemporânea e capaz de acompanhar a evolução científica e tecnológica da sua área de atuação, mantendo adequado padrão de ética profissional, conduta moral e respeito ao ser humano, estando apto a:

- I. Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas, tais como recrutamento e seleção, cargos e salários, treinamento e desenvolvimento, rotinas de pessoal e benefícios;
- II. Desenvolver planos de carreira;
- III. Promover o desenvolvimento do comportamento individual (motivação), de grupo (negociação, liderança, poder e conflitos) e organizacionais (cultura, estrutura e tecnologias);
- IV. Planejar programas de qualidade de vida no trabalho;
- VI. Avaliar a necessidade de contratação de novos colaboradores;

VII. Gerenciar o desempenho de pessoas, monitorando avaliações de desempenho e apoiando as decisões de promoções e progressões salariais;

VIII. Atuar no processo de desenvolvimento de pessoas, por meio das práticas das técnicas de desenvolvimento individual ou coletivo, junto aos profissionais da organização;

IX. Diagnosticar e planejar planos de ação relacionados aos objetivos dos processos de Recursos Humanos;

X. Atuar no suporte à manutenção de Cultura e Clima organizacional por meio de indicadores de motivação e de desempenho;

XI. Avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação.

Dessa maneira, compreende-se que os conteúdos previstos desenvolvem o conhecimento científico, acadêmico e profissional no aluno, contudo no processo de ensino-aprendizagem do aluno também são desenvolvidas as competências esperadas para o egresso.

Vale destacar que, as disciplinas e competências a serem trabalhadas no curso estão de acordo com as determinações legais e demandas do mercado de trabalho para o curso. Uma das estratégias utilizadas para retroalimentar essa característica é obtida através do Canal Conecta, que por meio das pesquisas de empregabilidade permite conhecer a evolução do desempenho do egresso em suas carreiras.

O perfil apresentado ainda tem como cerne aquilo que o egresso necessitará conhecer para ser capaz de desenvolver suas atividades nas diversas áreas da sua profissão, articulando-as com suas realidades locais e regionais. Destaca-se que as competências que serão desenvolvidas ao longo do curso estão no Anexo do documento.

Dessa forma, espera-se que o egresso esteja apto para atuar nas seguintes áreas profissionais:

I. Consultoria, Assessoria e Staff em Recursos Humanos;

II. Gestão e Desenvolvimento de Pessoas;

III. Gestão de Processos de Recrutamento, Seleção e Integração de Pessoas;

IV. Treinamento, Desenvolvimento e Educação Corporativa;

V. Administração de Pessoal e Rotinas Trabalhistas.

2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas presenciais. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu tutor a distância.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

CONTEXTUALIZAÇÃO SOBRE A PRÁTICA

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.

ATIVIDADES PRÁTICAS

No intuito de cumprir os objetivos de ensino-aprendizagem relacionados as disciplinas com carga horária prática, serão desenvolvidas por meio de um conjunto de atividades de aprendizagem e aprimoramento profissional, que poderão ocorrer dentro e fora das instalações do seu polo. Os locais e recursos destinados ao desenvolvimento dos conteúdos práticos estão disponibilizados em: bibliotecas, laboratórios, clínicas, núcleos profissionalizantes específicos e em objetos de aprendizagem digitais, que contextualizam o conteúdo e desenvolvem as competências estabelecidas para o componente curricular. Os objetos de aprendizagem são recursos didáticos pedagógicos que compreendem os simuladores educacionais, os softwares e as estratégias audiovisuais que proporcionam uma ênfase no uso de Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs), permitindo a você uma experiência acadêmica focada na realidade do mercado de trabalho.

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

A realização das atividades de extensão universitária tem como um dos pilares a convivência realística fundada no intercâmbio de conhecimentos e benefícios entre sociedade e comunidade acadêmica, permitindo que sejam realizadas ações que articulem também ensino e iniciação científica, quando possível, e o auxílio prático e efetivo junto ao público assistido.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de tutores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS – ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve nortear sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os tutores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

MATRIZ CURRICULAR

1º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Empreendedorismo e Inovação	60
Gestão de Projetos	60
Modelos de Gestão	60
Responsabilidade Social e Ambiental	60
Sociedade Brasileira e Cidadania	60
TOTAL	300

2º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Comunicação e Educação Corporativa	60
Gestão de Pessoas	60
Legislação Empresarial Aplicada	60
Matemática Financeira	60
Métodos Quantitativos	60
TOTAL	300

3º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Coaching e Mentoring	60
Inovações em Aplicação de Pessoas	60
Planejamento Estratégico	60
Rotinas Trabalhistas e Departamento Pessoal	60
Sistemas de Informação Gerencial	60
Projeto de Extensão I – Gestão de Recursos Humanos	230
TOTAL	530

4º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Auditoria e Consultoria em RH	60
Comportamento Organizacional e Negociação	60
Desenvolvimento de Pessoas	60
Dinâmicas e Jogos Vivenciais	60
Projeto de Extensão II – Gestão de Recursos Humanos	230
TOTAL	470

QUADRO DEMONSTRATIVO DA CARGA HORÁRIA

Atividades Acadêmicas Curriculares	1.600h
Atividades Complementares Obrigatórias (ACO)	100h
TOTAL CH DO CURSO	1.700h

EMENTÁRIO

1º Semestre

EMPREENDEADORISMO E INOVAÇÃO

- Fundamentos e aspectos iniciais da inovação e processos de inovação
- Panorama do empreendedorismo e oportunidade empreendedora
- Perspectiva lean, plano de negócios e metodologias de gestão
- Tópicos avançados em inovação e estratégia

GESTÃO DE PROJETOS

- Conceitos gerais sobre gestão de projetos
- Gerenciamento de escopo, tempo, custo e riscos em projetos
- Gerenciamento de qualidade, recursos humanos e comunicação em projetos
- Metodologias de gestão de projetos

MODELOS DE GESTÃO

- Coordenação e controle: processos, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências
- Modelos de gestão e processos gerenciais: a evolução da administração e a atuação do gestor
- Organização: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências
- Planejamento: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências

RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

- Alternativas socioambientais
- Contradições do desenvolvimento sustentável e a abordagem ecológica e social
- Crises ambiental e social e o desenvolvimento sustentável
- Políticas socioambientais e a gestão corporativa

SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA

- Cidadania e direitos humanos
- Dilemas éticos da sociedade brasileira
- Ética e política
- Pluralidade e diversidade no século XXI

2º Semestre

COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA

- Comunicação corporativa: tipos, meios e técnicas
- Educação corporativa: conceitos e práticas
- O trabalho com o texto na comunicação corporativa
- Uso da língua e comunicação corporativa

GESTÃO DE PESSOAS

- Introdução à gestão de pessoas: começando a entender de pessoas
- Pesquisa de clima organizacional (PCO)
- Plano de recrutamento e seleção
- Programa de integração

LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL APLICADA

- Direito e legislação do consumidor
- Direito e legislação empresarial
- Direito e legislação trabalhista
- Direito e legislação tributária

MATEMÁTICA FINANCEIRA

- Análise de financiamentos
- Aplicações dos conceitos básicos
- Investimento
- Juros e parcelamentos - conceitos básicos

MÉTODOS QUANTITATIVOS

- Estatística descritiva
- Estatística inferencial (parte I)
- Estatística inferencial (parte II)
- Função afim e função quadrática

3º Semestre

COACHING E MENTORING

- Conceito, pressupostos e modelos de coaching
- Liderança coaching
- Mentoring e o desenvolvimento de pessoas
- Plano de desenvolvimento pessoal

INOVAÇÕES EM APLICAÇÃO DE PESSOAS

- Desafios da gestão de pessoas
- Estratégias aplicadas em gestão de pessoas
- Modelos de gestão aplicados em gestão de pessoas
- Novas ferramentas aplicadas em gestão de pessoas

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- Análise e diagnóstico do ambiente e objetivos organizacionais
- Estratégia empresarial
- Formulação da estratégia e posicionamento
- Implementação e controle do planejamento estratégico

ROTINAS TRABALHISTAS E DEPARTAMENTO PESSOAL

- Contrato de trabalho
- Descontos e incidências
- Introdução e proventos
- Rescisão do contrato de trabalho

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

- Comércio eletrônico
- Gestão de sistemas de informação
- Sistemas de informação: conceitos e princípios
- Sistemas empresariais

PROJETO DE EXTENSÃO I - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Programa de contexto à comunidade. A realização das atividades extensionistas do em gestão de recursos humanos, vinculada ao programa de contexto à comunidade, pode representar a oportunidade para estreitar o relacionamento do saber universitário com a comunidade, por meio das contribuições na resolução de problemas sociais presentes no contexto e, por outro lado, possibilitar o desenvolvimento de competências e soft skills específicas no alunado do curso. As ações poderão ser realizadas em diversos locais, dependendo do problema identificado, sendo algumas possibilidades: associação de bairro, prefeitura, ong, igreja, escola, micro e pequena empresa, centro comercial, posto de atendimento ao trabalhador, secretaria municipal de assistência social.

4º Semestre

AUDITORIA E CONSULTORIA EM RH

- Auditoria em RH: coleta, avaliação e controle
- Conceitos e histórico de auditoria e consultoria em RH
- Consultoria em RH: métodos e técnicas para o diagnóstico
- Gestão das mudanças a partir da auditoria e consultoria em RH

COMPORTEAMENTO ORGANIZACIONAL E NEGOCIAÇÃO

- Comportamento organizacional, liderança e motivação
- Conflitos nas negociações e sua gestão
- Princípios de negociação
- Relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho (QVT)

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- Desenvolvimento organizacional e o desenvolvimento de pessoas
- Educação corporativa e sua relação com T&D
- Princípios e conceitos de treinamento
- T&D e tecnologias educacionais

DINÂMICAS E JOGOS VIVENCIAIS

- Ciclo de aprendizagem vivencial
- Dinâmicas e jogos vivenciais
- Grupos, andragogia e o processo decisório
- Relatório C.A.V.

PROJETO DE EXTENSÃO II - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Programa de inovação e empreendedorismo. Orientada pelo programa de inovação e empreendedorismo, a extensão universitária do em gestão de recursos humanos possibilita que sejam oferecidas contribuições à solução de problemas diversificados, presentes no contexto social, e ao desenvolvimento local ou regional, sendo que a inovação e o empreendedorismo impactam na economia e na produtividade dos negócios, dessa forma, levando à criação do novo saber e do desenvolvimento de competências e soft skills específica. As ações poderão ser realizadas em locais diversos, como: micro e pequena empresa, estabelecimento de microempreendedor (MEI), associação de bairro, associação comercial, escola e SEBRAE.