



GUIA DE PERCURSO

CST EM SERVIÇOS JURÍDICOS, CARTORÁRIOS E NOTARIAIS

 Anhanguera



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO.....	4
OBJETIVOS DO CURSO	4
PERFIL DO EGRESSO.....	8
2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO	10
ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA	10
SISTEMA DE AVALIAÇÃO.....	10
CONTEXTUALIZAÇÃO SOBRE A PRÁTICA	10
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	11
ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO.....	11
ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS – ACO	12
3 APOIO AOS ESTUDOS	13
4 MATRIZ CURRICULAR.....	14
5 EMENTÁRIO.....	15

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos. Você perceberá que o tempo passa muito rápido e é muito bom saber que você escolheu preenchê-lo de forma muito sábia para a sua vida!

Coordenação do Curso

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso de CST em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, ofertado na modalidade EaD, cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios a serem desenvolvidos com vistas ao que está estabelecido para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

Nesse sentido, o curso é ofertado no(s) formato(s) abaixo:

DIGITAL (100% On-line): Nessa oferta, você acessará às vídeoaulas e todo conteúdo didático digital no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), de acordo com o horário e o local que forem mais convenientes. Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Importante lembrar que o seu planejamento, o seu foco, a sua disciplina, a sua determinação e a sua consistência serão um grande diferencial!

Você contará com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

Você irá ao polo de apoio presencial para realizar a sua prova presencial.

OBJETIVOS DO CURSO

Os objetivos do curso estão previstos, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional e as características locais e regionais.

Nesse contexto caracteriza-se o perfil profissional a ser formado pela IES com a expressão das principais competências a serem desenvolvidas pelo aluno, durante sua formação acadêmica, à luz das disposições, disposta na disposta na RESOLUÇÃO CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021.

A estrutura curricular foi concebida para atender às necessidades locais, regionais e nacionais, permitindo a integração social na comunidade externa por meio de ações desenvolvidas no decorrer do curso.

O contexto educacional em que o curso foi constituído contempla as demandas nacionais, de modo efetivo, considerando as questões de natureza social, econômica e educacional.

Os objetivos do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais foram concebidos e implementados buscando uma coerência, em uma análise sistêmica e global, com os seguintes aspectos: perfil profissional do egresso, estrutura curricular e contexto educacional.

Nesse contexto, ao se definir a estrutura curricular do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, foi determinado o perfil profissional em consonância com os ideais de sua mantenedora, das orientações estabelecidas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), no Projeto Político Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento institucional (PDI), que direcionaram o principal objetivo do profissional tecnólogo em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais a ser formado pela IES, os quais estão alinhados à luz dos agentes regulatórios.

Assim, o curso tem como objetivo principal, formar um profissional tecnólogo em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, com sólida formação geral, capacidade e habilidade analítica, preparado para lidar com a complexidade legal e administrativa dos serviços cartorários e notariais embasados em fundamentações das áreas do Direito e da Administração.

Como objetivo específico do curso:

- I. Desenvolver projetos e atividades para aproximá-lo da comunidade regional na qual ele irá se inserir profissionalmente;
- II. Desenvolver a capacidade analítica, crítica e reflexiva de modo a resolver as demandas mais complexas relacionadas às atividades de registro e veracidade de documentos, pessoas e imóveis;
- III. Interagir com a sociedade de modo a aplicar conhecimento técnico articulado com valores éticos na realização dos serviços jurídicos, cartorários e notariais.

O contexto educacional em que o curso foi constituído contempla as demandas da região, de modo efetivo, considerando as questões de natureza social, econômica e educacional.

Em termos educacionais, é importante destacar o crescimento de matrículas junto ao Ensino médio, considerando o Censo Escolar de 2021, foram registradas 7,77 milhões de matrículas no ensino médio apenas em 2021 no Brasil, representando um crescimento de 2,9% em relação ao último ano. (MEC, 2022)

Importante destacar que o Ensino médio mostra uma tendência de crescimento nos últimos anos, ocorrendo desde 2019 um aumento de 4,1%, ou seja, houve aumentos consecutivos de matriculados no Brasil junto ao Ensino médio desde 2019. (MEC, 2022)

Assim, há ainda um grande campo de atuação e interesse na verticalização da educação, por meio do avanço e incremento do nível de educação junto à sociedade brasileira.

A expansão econômica e o desenvolvimento social do país são indissociável às atividades de serviços de escrituras, registros e protestos, expedição de documentos, mediação e conciliação, além das demandas judiciais. O alto fluxo destas demandas junto à necessária garantia do acesso à justiça, mediante a agilidade dos processos e efetividade na prestação jurisdicional tem sido um constante desafio imposto ao Poder Judiciário.

Ainda no contexto das competências legais atribuídas aos notários e registradores do foro extrajudicial, os egressos do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais serão capazes de prestar serviços de apoio para a efetivação de protestos de títulos creditícios e outros atos correlatos, ou ainda, no registro e averbação adequados das circunstâncias relativas à propriedade imóvel e seus desdobramentos.

Junto às serventias e secretarias judiciais, prestando todo o respaldo necessário ao escrivão ou chefe de secretaria, no exercício de suas atribuições processuais legais, inclusive no que se refere à redação de ofícios, mandados, cartas precatórias e outros atos pertencentes ao seu cargo; na efetivação das ordens judiciais; no auxílio técnico ao desenvolvimento de audiências; na confecção e fornecimento de certidões.

É importante destacar que, conforme dados divulgados em 2018 pelo CNJ, estejam tramitando em todo o país mais de 80 milhões de processos que ainda aguardam uma solução definitiva (CNJ, 2019).

Os dados divulgados demonstram ainda que o tempo médio de tramitação de uma sentença no Superior Tribunal de Justiça (STJ) é de 11 meses; enquanto no Tribunal Superior do Trabalho (TST) é de 1 ano e dois meses. Na primeira instância, onde se inicia o processo judicial, a sentença pode demorar, em média, 2 anos e seis meses para ser proferida; enquanto na fase de execução, o tempo médio para encerrá-la é de seis anos e quatro meses (CNJ, 2019).

Essa judicialização dos conflitos evidencia a cultura da sociedade brasileira pelo apego ao litígio. É preciso, nesse sentido, criar espaços institucionais, fora do âmbito Judiciário, que atuem na solução de conflitos e priorizem a prevenção, reduzindo, assim, a litigiosidade. Por isso, métodos extrajudiciais de solução de conflitos tornam mais efetiva a adoção de políticas conciliatórias antes do surgimento da lide.

Em 2018, o CNJ iniciou um estudo em que um dos projetos consiste em aumentar o fluxo de trabalho nos cartórios judiciais e extrajudiciais (CNJ, 2018). A ideia é a de que notários e registradores atuem na garantia da segurança jurídica e na prevenção de conflitos. Se a proposta é enfatizar a prevenção de litígios e desburocratizar os serviços judiciários, é preciso que órgãos e instituições de apoio ao

Judiciário assumam um papel importante na prestação desses serviços, gerando a necessidade de profissionais qualificados.

No que se referem às serventias extrajudiciais, a importância nesse processo de desburocratização e atuação na prevenção de conflitos é ainda maior. Notários e registradores têm promovido relevante desjudicialização, atuando, por exemplo, em casos de divórcios, inventários e partilhas, retificação de assentos, alienação fiduciária de bens imóveis, protestos, usucapião administrativa, etc.

O Brasil conta com, aproximadamente, 13.600 (treze mil e seiscentas serventias extrajudiciais), segundo informações do CNJ (2018). Esse fator revela a importância dessas instituições na prestação de serviços de apoio ao Judiciário, bem como a necessidade de contar com profissionais qualificados nessas instituições, permitindo a total integração dos serviços judiciais e extrajudiciais para melhor atender o cidadão.

É nesse cenário que se destaca o papel do tecnólogo em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais. A formação desse profissional demanda um conjunto de habilidades e competências necessárias para a condução da solução de conflitos extrajudiciais, bem como na atuação da prevenção desses conflitos. A complexidade do serviço judiciário exige a presença no mercado de trabalho de profissionais aptos a darem suporte e apoio a esse serviço especializado, seja nas serventias judiciais e extrajudiciais, seja nos órgãos públicos e privados. Diante desta realidade, a IES enquanto instituição de ensino superior, justifica a sua busca em atender esta demanda que se faz não apenas localmente, mas em âmbito nacional, por meio da oferta do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais.

O Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais proposto pela IES reúne elementos que asseguram, na formulação curricular, o atendimento às exigências atuais relativas à complexidade do ambiente profissional, tendo em vista a formação do profissional com habilitação técnica e científica, postura ética e comprometimento com a sociedade. A política do curso prima pela qualidade do ensino, com o comprometimento de oportunizar uma formação integral do aluno, através do ensino, pesquisa e extensão, como elementos indissociáveis do processo de formação.

PERFIL DO EGRESSO

Para a concepção do perfil do egresso, a proposta de organização curricular foi articulada em observância às competências e habilidades que você precisa desenvolver, respeitando-se as aprendizagens, os conhecimentos e as construções adquiridas anteriormente.

O curso, por meio do modelo acadêmico, preocupa-se com uma formação do profissional-cidadão competente e capacitado a ingressar e manter-se no mercado de trabalho, desenvolvendo-se com eficiência e eficácia na área que escolheu atuar.

Para a formação desse egresso, a proposta de organização curricular foi realizada em função das competências que os alunos precisam desenvolver, respeitando-se as aprendizagens, os conhecimentos e as construções adquiridas anteriormente. Nessa proposta, a elaboração do currículo teve como referência o que a IES busca para seu egresso, definindo as áreas de atuações profissionalizantes, a composição das competências a serem desenvolvidas e, conseqüentemente, o conjunto de componentes curriculares que contribuem para se estabelecer as conexões necessárias para o futuro profissional.

Assim, a IES busca que o egresso do curso seja um profissional que, de acordo com as determinações legais do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais do curso, tenha como valores e pressupostos essenciais um perfil humanista, crítico e reflexivo para ser capaz de analisar, interpretar e agir em contexto profissional visando o seguro, fiel e competente cumprimento das determinações legais atribuídas às serventias judiciais e extrajudiciais e na realização de serviços jurídicos, estando apto a:

- I. Compreender, identificar e aplicar normas legais atribuídas às serventias extrajudiciais e judiciais;
- II. Realizar as atividades de serviços de escrituras, registros e protestos;
- III. Atuar na orientação e elaboração de documentos à sociedade para o exercício de direitos e deveres, tais como certidões, declarações e reconhecimentos de autenticidade e assinaturas;
- IV. Realizar a preparação e a organização de documentos e procedimentos relacionados às serventias judiciais e extrajudiciais;
- V. Auxiliar na execução de práticas preliminares para a preparação e organização de procedimentos de mediação e conciliação;
- VI. Vistoriar, avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação.

Dessa maneira, compreende-se que os conteúdos previstos desenvolvem o conhecimento científico, acadêmico e profissional no aluno, contudo no processo de ensino-aprendizagem do aluno também são desenvolvidas as competências esperadas para o egresso.

Vale destacar que, as disciplinas e competências a serem trabalhadas no curso estão de acordo com as determinações legais e demandas do mercado de trabalho para o curso. Uma das estratégias utilizadas para retroalimentar essa característica é obtida através do Canal Conecta, que por meio das pesquisas de empregabilidade permite conhecer a evolução do desempenho do egresso em suas carreiras.

O perfil apresentado ainda tem como cerne aquilo que o egresso necessitará conhecer para ser capaz de desenvolver suas atividades nas diversas áreas da sua profissão, articulando-as com suas realidades locais e regionais. Destaca-se que as competências que serão desenvolvidas ao longo do curso estão no Anexo do documento.

Dessa forma, espera-se que o egresso esteja apto para atuar nas seguintes áreas profissionais:

- I. Gestão em serventias judiciais;
- II. Gestão em serviços cartorários;
- III. Serviços técnicos em instituições privadas.

2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas presenciais. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu tutor a distância.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

CONTEXTUALIZAÇÃO SOBRE A PRÁTICA

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

A realização das atividades de extensão universitária tem como um dos pilares a convivência realística fundada no intercâmbio de conhecimentos e benefícios entre sociedade e comunidade acadêmica, permitindo que sejam realizadas ações que articulem também ensino e iniciação científica, quando possível, e o auxílio prático e efetivo junto ao público assistido.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de tutores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS – ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve nortear sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os tutores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

4 MATRIZ CURRICULAR

1º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Responsabilidade Social e Ambiental	60
Sociedade Brasileira e Cidadania	60
Teoria da Argumentação Jurídica	60
Teoria Geral do Processo	60
Teoria Jurídica do Direito Penal	60
TOTAL	300

2º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Direito Civil – Coisas	60
Direito Civil – Negócios Jurídicos	60
Direito Civil – Pessoas e Bens	60
Teoria Geral da Empresa	60
Teoria Geral do Direito Constitucional	60
TOTAL	300

3º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Direito Civil – Família	60
Direito Civil – Sucessões	60
Direito Público	60
Registro Civil de Pessoas Naturais e Jurídicas	60
Títulos de Crédito e Contratos Empresariais	60
Projeto de Extensão I – Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais	200
TOTAL	500

4º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Ciência Política	60
Direito Político e Eleitoral	60
Direito, Proteção e Inclusão Social	60
Registro de Imóveis	60
Registro de Títulos e Documentos	60
Projeto de Extensão II – Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais	200
TOTAL	500

QUADRO DEMONSTRATIVO DA CARGA HORÁRIA

Atividades Acadêmicas Curriculares	1.600h
Atividades Complementares Obrigatórias (ACO)	100h
TOTAL CH DO CURSO	1.700h

5 EMENTÁRIO

1º Semestre

RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

- Alternativas socioambientais;
- Contradições do desenvolvimento sustentável e a abordagem ecológica e social;
- Crises ambiental e social e o desenvolvimento sustentável;
- Políticas socioambientais e a gestão corporativa.

SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA

- Cidadania e direitos humanos;
- Dilemas éticos da sociedade brasileira;
- Ética e política;
- Pluralidade e diversidade no século XXI.

TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA

- Linguagem jurídica e vocabulário jurídico;
- Prática da argumentação jurídica;
- Temas essenciais de língua portuguesa;
- Teoria da argumentação jurídica.

TEORIA GERAL DO PROCESSO

- Funções essenciais à justiça, tutelas, formação e extinção do processo;
- Noções teóricas básicas do processo;
- Princípios estruturantes do processo;
- Teoria da jurisdição, da ação e competência.

TEORIA JURÍDICA DO DIREITO PENAL

- Direito penal;
- Elementos e principais características da teoria do crime;
- Noções, fontes, interpretação e princípios de direito penal;
- Teoria do crime: ilicitude, culpabilidade e concurso de pessoas.

2º Semestre

DIREITO CIVIL - COISAS

- Condomínio e direitos reais sobre coisas alheias;
- Direitos reais sobre coisas alheias e aquisição;
- Introdução ao direito das coisas e posse;
- Propriedade, direitos de vizinhança e condomínio.

DIREITO CIVIL - NEGÓCIOS JURÍDICOS

- Da responsabilidade civil;
- Do fato ao negócio jurídico;
- Do negócio jurídico;
- O direito, o tempo e a prova no negócio jurídico.

DIREITO CIVIL - PESSOAS E BENS

- Classificação e noções sobre as pessoas jurídicas;
- Domicílio e bens;
- Emancipação, direitos da personalidade, extinção da pessoa natural e introdução à personalidade jurídica;
- Lei de introdução às normas do direito brasileiro e introdução à pessoa natural.

TEORIA GERAL DA EMPRESA

- Introdução ao direito empresarial e a atividade empresária;
- Reorganização e dissolução da sociedade;
- Sociedades em espécie;
- Teoria geral do direito societário.

TEORIA GERAL DO DIREITO CONSTITUCIONAL

- Constituição e hermenêutica;
- Direitos e garantias fundamentais: parte 2;
- Direitos e garantias fundamentais: parte 1;
- Divisão espacial do poder: organização do estado.

3º Semestre**DIREITO CIVIL - FAMÍLIA**

- Casamento e união estável;
- Filiação e alimentos;
- Guarda, tutela e curatela;
- Noções gerais do direito de família.

DIREITO CIVIL - SUCESSÕES

- Liquidação da herança;
- Sucessão em geral;
- Sucessão legítima e testamentária;
- Sucessão testamentária.

DIREITO PÚBLICO

- Administração pública e os poderes executivos e legislativo;
- O estado democrático do direito e as políticas públicas como forma de efetivação dos direitos fundamentais;
- O papel e a função do estado como objeto do direito público;
- Os direitos fundamentais e a judicialização dos direitos sociais.

PROJETO DE EXTENSÃO I - SERVIÇOS JURÍDICOS, CARTORÁRIOS E NOTARIAIS

Programa de ação e difusão cultural. A finalidade do projeto de extensão no programa de ação e difusão cultural do curso, está relacionado ao fomento à cultura locorregional, fomentando a difusão, a transparência e a democratização das ações culturais, por meio de projetos que possibilitem a transferência para a sociedade de conhecimentos multidisciplinares desenvolvidos no curso e a possibilidade de potencializar a geração de conhecimentos aplicados, permitindo ao egresso um maior envolvimento junto às ações culturais e sociais no âmbito das diversas ciências como também da tecnologia, articulados com os anseios da comunidade. Os conteúdos programáticos sugeridos para correlacionar as ações são: direito constitucional; direito civil e responsabilidade social e ambiental. Os locais que poderão contemplar esse projeto são: entidades pertencentes à administração pública municipal, estadual ou federal; escolas; colégios; organizações não governamentais (ONG); instituições privadas com ações sociais; fundações; entidades do judiciário como Procon e tribunais; entidades religiosas como igrejas, ordens, templos, congregações, missões e casas de acolhimento ou assistência; entidades de saúde e assistência social; organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIPs); organizações de moradores e cooperativas, entre outras.

REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS E JURÍDICAS

- Registro civil de pessoas jurídicas I;
- Registro civil de pessoas jurídicas II;
- Registro civil de pessoas naturais I;
- Registro civil de pessoas naturais II.

TÍTULOS DE CRÉDITO E CONTRATOS EMPRESARIAIS

- Espécies de títulos de crédito I;
- Espécies de títulos de crédito II e contratos mercantis;
- Espécies de títulos de crédito III e contratos mercantis;
- Teoria geral dos títulos de crédito.

4º Semestre

CIÊNCIA POLÍTICA

- Ciência política e estado moderno;
- Formas e exercício do poder;
- Fundamentos teóricos da ciência política;
- Sistemas eleitorais e partidários.

DIREITO POLÍTICO E ELEITORAL

- Crimes, ações e recursos eleitorais;
- Fundamentos do direito eleitoral;
- Justiça eleitoral e direitos eleitorais;
- Processo eleitoral.

DIREITO, PROTEÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL

- Estatuto da criança e do adolescente;
- Estatuto da pessoa com deficiência e do idoso;
- Inclusão racial: povos negros e originários;
- Princípios fundamentais à inclusão social e igualdade de gênero.

PROJETO DE EXTENSÃO II - SERVIÇOS JURÍDICOS, CARTORÁRIOS E NOTARIAIS

Programa de contexto à comunidade. A finalidade da extensão no programa de contexto à comunidade está no centrado na articulação social, através deste projeto ocorrerá uma maior integração entre a faculdade e a sociedade civil, trazendo apoio à comunidade e à difusão do ensino. Ao identificar as necessidades da comunidade, os alunos compreenderão a motivação para efetuar as ações de apoio relacionadas ao curso de em serviços jurídicos, cartorários e notariais, pelas quais poderão ser desenvolvidas competências técnicas e soft skills específicas. Os conteúdos programáticos sugeridos para correlacionar as ações são: direito civil; direito empresarial; direito registral e notarial. Os locais que poderão contemplar esse projeto são: entidades pertencentes à administração pública municipal, estadual ou federal; escolas; colégios; organizações não governamentais (ONG); instituições privadas com ações sociais; fundações; entidades do judiciário como Procon e tribunais; entidades religiosas como igrejas, ordens, templos, congregações, missões e casas de acolhimento ou assistência; entidades de saúde e assistência social; organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIPs); organizações de moradores e cooperativas, entre outras.

REGISTRO DE IMÓVEIS

- A função social da propriedade;
- Cláusulas restritivas;
- Hipoteca, alienação fiduciária e cédulas de crédito;
- Princípios, ordem de serviço, atribuições e atos.

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

- Cartório de registro de títulos e documentos;
- Livros no cartório de títulos e documentos – livros c e d;
- Organização da serventia e procedimentos registrais;
- Prática registral no cartório de títulos e documentos – livros.