



GUIA DE PERCURSO

CST EM PROCESSOS GERENCIAIS

 Anhanguera



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO.....	4
OBJETIVOS DO CURSO	4
PERFIL DO EGRESSO.....	7
2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO	10
ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA	10
SISTEMA DE AVALIAÇÃO.....	10
CONTEXTUALIZAÇÃO SOBRE A PRÁTICA	10
ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO.....	11
ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS – ACO	12
3 APOIO AOS ESTUDOS	13
4 MATRIZ CURRICULAR.....	14
5 EMENTÁRIO.....	15

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos. Você perceberá que o tempo passa muito rápido e é muito bom saber que você escolheu preenchê-lo de forma muito sábia para a sua vida!

Coordenação do Curso

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso de CST em Processos Gerenciais, ofertado na modalidade EaD, cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios a serem desenvolvidos com vistas ao que está estabelecido para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

Nesse sentido, o curso é ofertado no(s) formato(s) abaixo:

DIGITAL (100% On-line): Nessa oferta, você acessará às vídeoaulas e todo conteúdo didático digital no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), de acordo com o horário e o local que forem mais convenientes. Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Importante lembrar que o seu planejamento, o seu foco, a sua disciplina, a sua determinação e a sua consistência serão um grande diferencial!

SEMIPRESENCIAL: Você comparece no polo de apoio presencial para a realização das atividades preparadas pelos docentes das disciplinas, e mediadas pelo tutor presencial.

Outras atividades ocorrem nos momentos não presenciais, que devem ser realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar”.

Você contará com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

Você irá ao polo de apoio presencial para realizar a sua prova presencial.

OBJETIVOS DO CURSO

Os objetivos do curso estão previstos, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional e as características locais e regionais.

Nesse contexto caracteriza-se o perfil profissional a ser formado pela IES com a expressão das principais competências a serem desenvolvidas pelo aluno, durante sua formação acadêmica, à luz das disposições da Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021.

A estrutura curricular foi concebida para atender às necessidades locais, regionais e nacionais, permitindo a integração social na comunidade externa por meio de ações desenvolvidas no decorrer do curso.

O contexto educacional em que o curso foi constituído contempla as demandas nacionais, de modo efetivo, considerando as questões de natureza social, econômica e educacional.

Os objetivos do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais foram concebidos e implementados buscando uma coerência, em uma análise sistêmica e global, com os seguintes aspectos: perfil profissional do egresso, estrutura curricular e contexto educacional.

Nesse contexto, ao se definir a estrutura curricular do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, foi determinado o perfil profissional em consonância com as orientações estabelecidas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), com os ideais de sua mantenedora, com as orientações contidas no Projeto Político Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), assim como, verificando as necessidades mercadológicas e considerações do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o Colegiado de Curso, que direcionaram o principal objetivo do Tecnólogo em Processos Gerenciais a ser formado pela IES, os quais estão alinhados à luz dos agentes regulatórios.

Assim, o curso tem como objetivo principal, formar um Tecnólogo em Processos Gerenciais que tenha como valores e pressupostos essenciais um perfil generalista, crítico, reflexivo, propositivo, humanístico e dinâmico, capaz de aplicar tecnologias, com domínio científico, ainda, prestando serviços de assessoria técnica e/ou consultoria e para pesquisa na área, atento às necessidades sociais do contexto no exercício profissional da Gestão Organizacional, capaz de elaborar projetos, empreender no negócio e na sua carreira, conduzir atividades do processo gerencial, garantindo a efetividade do alcance das metas, dos melhores resultados e, por fim, do desenvolvimento organizacional. Nesse sentido, é esperada a aquisição de conhecimentos e técnicas da área de Processos Gerenciais com o objetivo de oferecer suporte ao desenvolvimento de organizações e de potencializar o seu desempenho no mercado. Assim, o curso tem como princípio norteador a busca por caminhos que auxiliem o futuro profissional a superar o confronto entre teoria e prática, incentivando a reflexão sobre a ação e o estímulo a novas formas de agir profissionalmente.

Como objetivo específico do curso:

- I. Desenvolver projetos e atividades para aproximá-lo da comunidade regional na qual ele irá se inserir profissionalmente;
- II. Estimular a compreensão e a aplicação de tecnologias e técnicas estratégicas em Gestão Organizacional, compatíveis à sua área de atuação, e de modelos de negócios, operações e organizações, no processo de tomada de decisão na gestão organizacional mercadológica, de produção, de pessoas, de projetos e financeira, ainda de desenvolvimento de ferramentas de análise qualitativa e quantitativa, além de gerenciamento de métricas voltadas ao gerenciamento de recursos e resolução de problemas gerenciais;

- III. Desenvolver capacidade para atuar planejando, avaliando e gerenciando recursos e processos, buscando qualidade, produtividade e competitividade organizacional;
- IV. Promover a busca e a utilização de tecnologias organizacionais de gestão no processo de tomada de decisão;
- V. Incentivar o desenvolvimento da capacidade empreendedora e da compreensão do processo tecnológico, em suas causas e efeitos nas organizações de pequeno e médio porte;
- VI. Potencializar a capacidade para realizar consultoria em gestão de administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais;
- VII. Promover a responsabilidade socioambiental, garantindo a ética profissional e as suas contribuições à sociedade em que está inserido.

Segundo o SEBRAE (2021), são mais de 19 milhões de empresas ativas no Brasil. Independentemente do porte de cada uma, são necessários esforços qualificados para o correto gerenciamento de tudo o que envolve a organização. Neste sentido, o profissional de processos gerenciais cumpre funções fundamentais à sustentabilidade e competitividade corporativas.

Outro fator relevante ao contexto profissional é o fato de que, como aponta Silva (2020), o empreendedorismo no Brasil ter crescido mesmo com problemas como a pandemia de COVID19. Alavancados pelos microempreendedores individuais, o Brasil caminha para recordes em números de empreendedores, que hoje representam uma parcela de 30% do PIB do país. Cada vez é mais sabido que apenas uma boa ideia não traz a garantia de sucesso aos negócios, por isso o profissional de processos gerenciais ganha relevância, seja na atuação em empreendimentos concebidos por outras pessoas, seja empreendendo com muito mais competência.

De acordo com Chiavenato (2010), quando se administra uma empresa, algumas bases são estabelecidas, como a necessidade de estruturar tomadas de decisões ao: organizar, dirigir e controlar. Para cada etapa só haverá êxito se muito bem trabalhados os processos envolvidos, um planejamento estratégico, por exemplo, depende incondicionalmente de uma correta atuação dos profissionais envolvidos nos processos gerenciais.

Ainda, Gonçalves (2020) afirma que "as empresas com modelo de gestão estão mais preparadas para enfrentar e superar os desafios" Da mesma forma, possibilita que a organização seja mais capaz de se adaptar rapidamente à realidade de seu ambiente, mantendo o engajamento e a produtividade das pessoas.

O profissional de Processos Gerenciais realiza processos voltados para análise dos ambientes interno e externo, formular objetivos e estratégias gerenciais, por meio do planejamento, projeção, gerenciamento e promoção dos processos organizacionais e dos sistemas de áreas administrativa,

financeira, recursos humanos e outras, em empresas dos setores de indústria, comércio e serviços (GUIA DA CARREIRA, 2022).

Sendo assim, as competências desenvolvidas na Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais preparam o profissional para atuar como gestor de empresas, capaz de gerenciar os recursos organizacional nessa busca por competitividade, considerando que toda instituição pública ou privada, de qualquer porte ou ramo de atividade, demanda pelo profissional de Processos Gerenciais e, ainda, diante da crescente complexidade que o mercado e os negócios vêm apresentando, o gestor organizacional hoje não pode ater-se exclusivamente aos modelos mais teóricos e restritivos de solução dos problemas, sendo indispensável obter formação que possa muni-lo de uma visão crítica mais acurada e global da empresa. Suas atividades tornam-se mais importantes, assumindo maiores níveis de responsabilidade, prevendo-se grandes desafios para o futuro.

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais proposto pela IES reúne elementos que asseguram, na formulação curricular, o atendimento às exigências atuais relativas à complexidade do ambiente profissional, tendo em vista a formação do profissional com habilitação técnica e científica, postura ética e comprometimento com a sociedade. A política do curso prima pela qualidade do ensino, com o comprometimento de oportunizar uma formação integral do aluno, através do ensino, pesquisa e extensão, como elementos indissociáveis do processo de formação.

PERFIL DO EGRESSO

Para a concepção do perfil do egresso, a proposta de organização curricular foi articulada em observância às competências e habilidades que você precisa desenvolver, respeitando-se as aprendizagens, os conhecimentos e as construções adquiridas anteriormente.

O curso, por meio do modelo acadêmico, preocupa-se com uma formação do profissional-cidadão competente e capacitado a ingressar e manter-se no mercado de trabalho, desenvolvendo-se com eficiência e eficácia na área que escolheu atuar.

Para a formação desse egresso, a proposta de organização curricular foi realizada em função das competências que os alunos precisam desenvolver, respeitando-se as aprendizagens, os conhecimentos e as construções adquiridas anteriormente. Nessa proposta, a elaboração do currículo teve como referência o que a IES busca para seu egresso, definindo as áreas de atuações profissionalizantes, a composição das competências a serem desenvolvidas e, conseqüentemente, o conjunto de componentes curriculares que contribuem para se estabelecer as conexões necessárias para o futuro profissional.

Assim, a IES busca que o egresso do curso seja um profissional que, de acordo com as determinações legais do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, previstas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, tenha como valores e pressupostos essenciais um perfil generalista, crítico, reflexivo, propositivo, humanístico e dinâmico, para atuar no contexto socioeconômico do país, sendo um profissional e um cidadão comprometido com os interesses e desafios da sociedade contemporânea e capaz de acompanhar a evolução científica e tecnológica da sua área de atuação, mantendo adequado padrão de ética profissional, conduta moral e respeito ao ser humano, estando apto a:

- I. Analisar e avaliar o ambiente interno e externo e formular objetivos e estratégias gerenciais;
- II. Planejar, projetar, gerenciar e promover os processos organizacionais e os sistemas da organização;
- III. Desenvolver e gerenciar processos logísticos, financeiros e de custos;
- IV. Otimizar os recursos da organização, por meio de melhorias nos processos;
- V. Promover a gestão e governança por processos e conseqüentemente apoiar no desenvolvimento de sistemas, na gestão do conhecimento, no redesenho e na melhoria;
- VI. Promover a mudança organizacional planejada;
- VII. Atuar com base em princípios éticos, de maneira sustentável, empregando criatividade e visão empreendedora na solução de problemas presentes na sociedade, considerando aspectos políticos, econômicos, ambientais, culturais e sociais;
- VIII. Tomar decisões a partir do raciocínio crítico na solução de problemas, com flexibilidade, comunicação, criatividade, colaboração, curiosidade, iniciativa e persistência, de modo sustentável;
- IX. Vistoriar, realizar perícia, avaliar, emitir laudo e parecer técnico em sua área de formação.

Dessa maneira, compreende-se que os conteúdos previstos desenvolvem o conhecimento científico, acadêmico e profissional no aluno, contudo no processo de ensino-aprendizagem do aluno também são desenvolvidas as competências esperadas para o egresso.

Vale destacar que, as disciplinas e competências a serem trabalhadas no curso estão de acordo com as determinações legais e demandas do mercado de trabalho para o curso. Uma das estratégias utilizadas para retroalimentar essa característica é obtida através do Canal Conecta, que por meio das pesquisas de empregabilidade permite conhecer a evolução do desempenho do egresso em suas carreiras.

O perfil apresentado ainda tem como cerne aquilo que o egresso necessitará conhecer para ser capaz de desenvolver suas atividades nas diversas áreas da sua profissão, articulando-as com suas

realidades locais e regionais. Destaca-se que as competências que serão desenvolvidas ao longo do curso estão no Anexo do documento.

Dessa forma, espera-se que o egresso esteja apto para atuar nas seguintes áreas profissionais:

I. Consultoria, Assessoria e Staff em Gestão de Negócios;

II. Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional;

III. Planejamento e Desenvolvimento de Projetos em Processos Gerenciais;

IV. Planejamento de Produção e Operações;

V. Diagnóstico, Análise e Estudos Financeiros, Orçamentários, Mercadológicos e da Estratégia Organizacional.

2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas presenciais. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu tutor a distância.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

CONTEXTUALIZAÇÃO SOBRE A PRÁTICA

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

A realização das atividades de extensão universitária tem como um dos pilares a convivência realística fundada no intercâmbio de conhecimentos e benefícios entre sociedade e comunidade acadêmica, permitindo que sejam realizadas ações que articulem também ensino e iniciação científica, quando possível, e o auxílio prático e efetivo junto ao público assistido.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de tutores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS – ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve nortear sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os tutores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

4 MATRIZ CURRICULAR

1º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Empreendedorismo e Inovação	60
Gestão de Projetos	60
Modelos de Gestão	60
Responsabilidade Social e Ambiental	60
Sociedade Brasileira e Cidadania	60
TOTAL	300

2º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Comunicação e Educação Corporativa	60
Gestão de Pessoas	60
Legislação Empresarial Aplicada	60
Matemática Financeira	60
Métodos Quantitativos	60
TOTAL	300

3º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Análise de Custos	60
Economia para Negócios	60
Planejamento Estratégico	60
Planejamento Financeiro e Orçamentário	60
Sistemas de Informação Gerencial	60
Projeto de Extensão I – Processos Gerenciais	230
TOTAL	530

4º Semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Comportamento Organizacional e Negociação	60
Diagnóstico e Intervenção Empresarial	60
Gestão da Produção	60
Gestão de Marketing	60
Projeto de Extensão II – Processos Gerenciais	230
TOTAL	470

QUADRO DEMONSTRATIVO DA CARGA HORÁRIA

Atividades Acadêmicas Curriculares	1.600h
Atividades Complementares Obrigatórias (ACO)	100h
TOTAL CH DO CURSO	1.700h

5 EMENTÁRIO

1º Semestre

EMPREENDEADORISMO E INOVAÇÃO

- Fundamentos e aspectos iniciais da inovação e processos de inovação;
- Panorama do empreendedorismo e oportunidade empreendedora;
- Perspectiva lean, plano de negócios e metodologias de gestão;
- Tópicos avançados em inovação e estratégia.

GESTÃO DE PROJETOS

- Conceitos gerais sobre gestão de projetos;
- Gerenciamento de escopo, tempo, custo e riscos em projetos;
- Gerenciamento de qualidade, recursos humanos e comunicação em projetos;
- Metodologias de gestão de projetos.

MODELOS DE GESTÃO

- Coordenação e controle: processos, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências;
- Modelos de gestão e processos gerenciais: a evolução da administração e a atuação do gestor;
- Organização: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências;
- Planejamento: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências.

RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

- Alternativas socioambientais;
- Contradições do desenvolvimento sustentável e a abordagem ecológica e social;
- Crises ambiental e social e o desenvolvimento sustentável;
- Políticas socioambientais e a gestão corporativa.

SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA

- Cidadania e direitos humanos;
- Dilemas éticos da sociedade brasileira;
- Ética e política;
- Pluralidade e diversidade no século XXI.

COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA

- Comunicação corporativa: tipos, meios e técnicas;
- Educação corporativa: conceitos e práticas;
- O trabalho com o texto na comunicação corporativa;
- Uso da língua e comunicação corporativa.

GESTÃO DE PESSOAS

- Introdução à gestão de pessoas: começando a entender de pessoas;
- Pesquisa de clima organizacional (PCO);
- Plano de recrutamento e seleção;
- Programa de integração.

LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL APLICADA

- Direito e legislação do consumidor;
- Direito e legislação empresarial;
- Direito e legislação trabalhista;
- Direito e legislação tributária.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

- Análise de financiamentos;
- Aplicações dos conceitos básicos;
- Investimento;
- Juros e parcelamentos - conceitos básicos.

MÉTODOS QUANTITATIVOS

- Estatística descritiva;
- Estatística inferencial (parte I);
- Estatística inferencial (parte II);
- Função afim e função quadrática.

ANÁLISE DE CUSTOS

- Contabilidade De Custos: Conceitos E Sua Gestão.
- Ferramentas Para Gestão De Custos
- Gestão Estratégica De Custos
- Sistemas De Custeio

ECONOMIA PARA NEGÓCIOS

- Aspectos Gerais De Macroeconomia
- Aspectos Gerais De Microeconomia
- Conjuntura Econômica E Políticas Econômicas
- Elasticidade E Estrutura De Mercado

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- Análise E Diagnóstico Do Ambiente E Objetivos Organizacionais
- Estratégia Empresarial
- Formulação Da Estratégia E Posicionamento
- Implementação E Controle Do Planejamento Estratégico

PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

- Fluxo De Caixa De Curto, Médio E Longo Prazo
- Gestão De Orçamento De Produção, De Materiais E De Vendas
- Orçamento De Mão De Obra, De Custos E Despesas
- Planejamento Financeiro

PROJETO DE EXTENSÃO I - PROCESSOS GERENCIAIS

Programa de contexto à comunidade. A realização das atividades extensionistas do em processos gerenciais, vinculada ao programa de contexto à comunidade, pode representar a oportunidade para estreitar o relacionamento do saber universitário com a comunidade, por meio das contribuições na resolução de problemas sociais presentes no contexto e, por outro lado, possibilitar o desenvolvimento de competências e soft skills específicas no alunado do curso. As ações poderão ser realizadas em diversos locais, dependendo do problema identificado, sendo algumas possibilidades: associação de bairro, prefeitura, ong, igreja, escola, micro e pequena empresa.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

- Comércio Eletrônico
- Gestão De Sistemas De Informação
- Sistemas De Informação: Conceitos E Princípios
- Sistemas Empresariais

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E NEGOCIAÇÃO

- Comportamento Organizacional, Liderança E Motivação
- Conflitos Nas Negociações E Sua Gestão
- Princípios De Negociação
- Relações Interpessoais E Qualidade De Vida No Trabalho (Qvt)

DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO EMPRESARIAL

- Análise Administrativa E Ferramentas De Diagnóstico
- Diagnóstico
- Proposta De Intervenção
- Situação Problema

GESTÃO DA PRODUÇÃO

- Estratégia E Decisão Na Produção
- Mapeamento Do Processo Produtivo
- Planejamento, Programação E Controle Da Produção
- Sistemas De Produção

GESTÃO DE MARKETING

- Análise De Perfil Mercadológico, Diversidade Mercadológica E Mercados Específicos
- Canais De Distribuição, Pontos De Venda E Comércio Eletrônico
- Composto E Criação De Produtos E Serviços E Pesquisa E Desenvolvimento E Gestão De Marcas
- Comunicação Integrada De Marketing E Canais De Comunicação

PROJETO DE EXTENSÃO II - PROCESSOS GERENCIAIS

Programa de inovação e empreendedorismo. Orientada pelo programa de inovação e empreendedorismo, a extensão universitária do em processos gerenciais possibilita que sejam oferecidas contribuições à solução de problemas diversificados, presentes no contexto social, e ao desenvolvimento local ou regional, sendo que a inovação e o empreendedorismo impactam na economia e na produtividade dos negócios, dessa forma, levando à criação do novo saber e do desenvolvimento de competências e soft skills específica. As ações poderão ser realizadas em locais diversos, como: micro e pequena empresa, estabelecimento de microempreendedor (MEI), associação de bairro, associação comercial, escola, SEBRAE.